

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Fossola-Gentili
Carrara

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

(L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni – DPR 184/2006)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____

il _____ / _____ / _____ provincia _____ (_____)

residente in _____ provincia _____ (_____)

via/piazza _____ numero civico _____

telefono _____ email _____

Documento di riconoscimento (che si allega in copia) _____

Rilasciato da _____ il _____ / _____ / _____

Codice fiscale _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e succ. modifiche e integrazioni di potere esercitare il diritto d'accesso a documenti amministrativi mediante:

consultazione rilascio di copia¹ : semplice conforme all'originale

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i (indicare nel dettaglio il documento richiesto fornendo ogni riferimento utile alla sua individuazione):

per il seguente motivo (specificare l'interesse diretto, concreto e attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie):

Consegna al sottoscritto richiedente;

Consegna al Sig. _____

autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)²

Trasmissione tramite il servizio postale all' indirizzo: _____

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

N.B. Si comunica che l'Amministrazione potrà inviare avviso a eventuali controinteressati ³

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data, _____

Firma del Richiedente

¹ La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

² Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

³ L'Amministrazione, in caso di presenza di controinteressati, darà comunicazione della richiesta agli stessi. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta.