

FUTURA

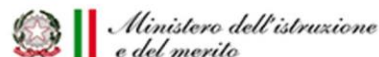
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO COMPRENSIVO
FOSSOLA "A. GENTILI"**



Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS)
TEL 0585843044



e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



All'albo dell'Istituto
Al sito dell'Istituto
Alle scuole dell'Ambito

OGGETTO: Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione - biennio 2024 -2025 (ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09/04/08 ss.mm.ii.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. n. 241/90 recante 'Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi';
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 'Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59';
- VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107 'Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti';
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche';
- VISTO** il D. Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., di attuazione della L. 3 agosto 2007, n. 123 in materia della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;
- VISTA** la necessità di individuare con avviso il personale interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP di cui all'art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii.;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo 'Fossola-Gentili' di Carrara. Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso, onnicomprensivo della ritenuta d'acconto e di ogni altro onere previsto per legge e spese, pari ad € 1.500,00 annui.

ART. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla procedura in oggetto solo coloro che siano in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 D.Lgs. n. 81/08, commi 1-6;

- che non abbiano riportato condanne penali;
- che siano cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione europea;
- che abbiano il godimento dei diritti civili e politici.

2. L'assenza di detti requisiti implica l'esclusione dalla presente procedura.

3. Al fine della presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

ART. 2 – COMPITI dell'R.S.P.P.

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:

a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;

b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;

d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec;

- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;

- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;

- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;

- svolgere, nei confronti di tutto il personale scolastico, docente e ATA, che ne abbia necessità, le attività di formazione generale della durata minima di 4 ore di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;

- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

4. L'incarico verrà conferito con riferimento ai seguenti plessi appartenenti all'Istituzione scolastica:

- Scuola primaria e sede centrale 'A. Gentili';
- Scuola primaria 'M. Frezza';
- Scuola primaria 'C. Fontana';
- Scuola primaria 'A. Nardi';
- Scuola secondaria di 1° grado 'A. Dazzi';
- Scuola dell'infanzia 'Fossola';
- Scuola dell'infanzia 'San Luca';
- Scuola dell'infanzia 'Perticata';
- Scuola dell'infanzia 'Nazzano'.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica la candidatura esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata msic81700l@pec.istruzione.it , entro e non oltre le **ore 13,00 del 14/11/2023**.

2. L'istanza dovrà riportare nell'oggetto dalla mail la dizione: "Avviso selezione RSPP biennio 2023 e 2024". Deve essere corredata da:

- autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso a sensi del D.P.R. n. 445/2000 (v. all. A), accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d'identità;

- autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di assenza di cause di incompatibilità all'assunzione del presente incarico (v. all. B);

- griglia di valutazione relativa ai titoli e alle esperienze formative (v. all. C);

- curriculum vitae, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli valutabili secondo i parametri di cui al successivo art. 5.

3. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità in caso di tardivo recapito della domanda.

4. Le domande:

- con allegati mancanti o incompleti;

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso, saranno dichiarate inammissibili.

ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all'Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

1. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del relativo punteggio saranno effettuate da una apposita Commissione, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande sulla base dei parametri sotto riportati.

2. Punteggi

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Laurea magistrale o vecchio ordinamento attinenti alla selezione	20
Laurea triennale attinente alla selezione	15
Diploma di istruzione di secondo grado	10
ESPERIENZE	PUNTEGGIO
Precedenti incarichi come RSPP presso enti pubblici (scuole escluse)	2 punti per ogni incarico (max 5 incarichi)
Precedenti incarichi come RSPP presso istituzioni scolastiche	2 punti per ogni incarico (max 15 incarichi)
Competenze specifiche (documentate con corsi di formazione di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/2008 di almeno 12 ore con rilascio di attestato su materie attinenti alla selezione)	2 punti per ogni corso (max 10 incarichi)
Competenze specifiche (documentate attraverso esperienze di docenza e di relatore in convegni su materie attinenti alla selezione)	2 punti per ogni evento (max 10 incarichi)

2. Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria di merito in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato, fermo restando l'ordine di priorità indicato al successivo punto 3), che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno presentare reclamo scritto al Dirigente Scolastico

entro i 7 giorni successivi alla pubblicazione. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà al conferimento dell'incarico.

3. Si potrà provvedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

4. L'individuazione avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità, di cui all'art. 32, c. 8, D. Lgs. N. 81/08:

- a) al personale interno all'Istituto scolastico;
- b) al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE, AFFIDAMENTO INCARICO E PAGAMENTO

1. Dopo l'individuazione, si procederà alla stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale non continuativa, che non dà luogo a trattamento previdenziale/assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

2. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico sarà formalizzato con apposita lettera d'incarico e solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

3. Il compenso sarà erogato alla fine di ogni anno del periodo di durata del rapporto previa rendicontazione con apposita relazione e verifica delle attività svolte.

4. Nel caso di incarico affidato a libero professionista il compenso sarà erogato previa emissione di fattura elettronica.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 24 mesi per il biennio 2024-2025, a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

2. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione;
- la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

3. In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

4. Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

5. L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.s.m.m.i.i.

ART.9 – RINUNZIA E SURROGA

In caso di rinunzia all'incarico, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui all'art. 5. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinunzia.

ART.10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la presente si informa che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto alla pagina www.icfossolagentilicarrara.it .

2. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso, l'Istituto si premunirà a raccogliarlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi, un eventuale rifiuto, o il ritiro di un precedente consenso, produrranno le conseguenze descritte nell'informativa.

3. Il Titolare del Trattamento è l'istituto Comprensivo 'Fossola-Gentili', legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof.ssa Silvestra Vinciguerra.

4. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è 'VARGIU SCUOLA SRL', nella persona dell'ing. Antonio Vargiu raggiungibile ai seguenti recapiti: tel. 070271560 – mail dpo@vargiuscuola.it

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della scuola e sul sito web in ottemperanza agli obblighi di legge.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Silvestra Vinciguerra.

ART. 13 - NORMA DI RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia. Per qualunque controversia la competenza sarà radicata presso il Tribunale di Massa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvestra Vinciguerra
(f.to digitalmente)