

FUTURA

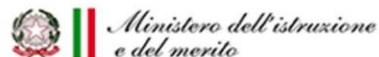
LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**ISTITUTO COMPRENSIVO
FOSSOLA "A. GENTILI"**



Piazza San Giovanni 1 54033 - CARRARA (MS)
TEL 0585843044



e-mail MSIC81700L@ISTRUZIONE.IT
PEC: MSIC81700L@PEC.ISTRUZIONE.IT



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "FOSSOLA A. GENTILI"-CARRARA
Prot. 0005194 del 08/04/2024
VII-6 (Uscita)

Al personale interno
Al personale degli Istituti scolastici vicini
All'Albo on line
Al Sito web della scuola

OGGETTO: avviso pubblico di selezione per personale interno, di altre amministrazioni scolastiche nonché per esperto esterno per la tenuta e gestione del sito internet dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. n. 59/1997 contenente 'Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa';
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 'Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche';
- VISTA** la L. n. 241/90 'Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi';
- VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche';
- VISTO** il D.P.R. n. 445/2000 'Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa';
- VISTO** il D.Lgs n. 82/2005 'Codice dell'Amministrazione Digitale';
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 128/2019, 'Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107';
- VISTO** il PTOF per triennio 2022-2025, aggiornamento annualità 2023-2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 148 del 30/10/2023;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 157 del 22/01/2024;

- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di servizi, lavori e forniture sotto soglia comunitaria nonché per l'affidamento degli incarichi a personale interno ed esperti esterni, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 53 del 31/05/2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Scuole (Aprile 2022) – PNRR M1 C1 Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale Finanziato dall'Unione Europea – NextGeneration EU;
- VISTA** la domanda di partecipazione al predetto avviso presentata in data 24/05/2022;
- VISTO** il finanziamento assegnato in data 22/08/2022, pari a € 7.301,00;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare una figura esperta nella gestione, manutenzione, implementazione e ottimizzazione del sito web dell'Istituto, da realizzarsi in conformità alle direttive di PA Digitale 2026;

EMANA

il presente avviso di selezione e reclutamento di n. 1 figura professionale, docente interno o di altra istituzione scolastica o esperto esterno alla pubblica amministrazione per le attività di gestione, manutenzione, ottimizzazione e implementazione del sito web dell'Istituto Comprensivo 'Fossola-Gentili'.

ART. 1 - Requisiti d'ammissione

Può presentare domanda di partecipazione chi, tra personale scolastico e soggetti esterni, abbia il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali.

Si precisa che l'avviso pubblico è rivolto in prima istanza al personale interno dell'Istituto e di seguito di altri istituti scolastici vicini di guisa che, solo qualora non sia possibile reperibile all'interno della Pubblica Amministrazione personale con le competenze richieste, si terrà conto anche di candidature provenienti da soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione.

ART. 2 - Oggetto dell'incarico

L'incaricato dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Gestione e manutenzione ordinaria del sito web dell'Istituto;
- Gestione archiviazione documentazione;
- Controllare qualità dei contenuti e rispondenza agli standard tecnici previsti;
- Aggiornamento quotidiano del sito web;
- Creazione e implementazione di pagine web relative a progetti partecipati dall'Istituto;
- Garantire la continua fruibilità e accessibilità del sito in modo da garantire facile reperibilità da parte degli utenti dei documenti e delle informazioni veicolate dall'istituto
- Promozione e pubblicizzazione di eventi e iniziative organizzate e/o patrocinate dall'Istituto;
- Collaborazione con l'animatore digitale e gli insegnanti referenti di plesso in merito alla creazione e implementazione di contenitori sulle singole scuole dell'Istituto;
- Raccordo con il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO).

ART. 3 – Durata e conferimento dell’incarico

L’incarico avrà durata annuale a partire dal conferimento dell’incarico con le modalità di cui all’art. 9 del presente avviso.

Non è ammesso il tacito rinnovo.

ART. 4 - Compenso

Il compenso forfettario lordo previsto per le prestazioni richieste ammonta ad € 1.000,00, comprensivo di ogni onere di legge a carico dell’Istituzione scolastica e dell’interessato. Il compenso verrà liquidato a saldo, a conclusione dell’incarico, previa consegna di apposita relazione a consuntivo.

ART. 5 - Termini e modalità di presentazione delle istanze

Gli interessati potranno presentare istanza di partecipazione utilizzando l’apposito modello allegato da presentare esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata, all’indirizzo msic817001@istruzione.it o msic817001@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 13,00 del 22 aprile 2024**. L’oggetto dell’istanza dovrà riportare la seguente dicitura: partecipazione avviso gestione sito web.

L’istanza dovrà essere corredata del curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, e di copia fotostatica di documento d’identità in corso di validità.

L’istituto non si assume alcuna responsabilità per eventuali criticità o malfunzionamenti dei sistemi di connessione che possano impedire la ricezione di istanze di partecipazione.

ART. 6 - Motivi di esclusione e valutazione delle istanze

Saranno dichiarate inammissibili le domande che perverranno:

- oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso;
- con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- prive di sottoscrizione dell’interessato
- incomplete o mancanti anche parzialmente degli allegati richiesti.

Saranno inoltre esclusi i candidati non in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale di cui all’art. 1 del presente bando.

ART. 7 - Titoli richiesti

Per partecipare all’avviso è richiesto il possesso dei requisiti come da griglia allegata, rilevabili attraverso l’attestazione di corsi di studio, corsi di formazione e formazione acquisita sul campo lavorativo, relativi a:

- web design, usabilità, accessibilità ed architettura dell’informazione;
- grafica web e multimedialità;
- linguaggi di progettazione web (xml, xhtml,css, ecc) e di programmazione per il web (java script, php, ecc);
- comunicazione multimediale;
- linee guida siti p.a.

ART. 8 - Valutazione delle istanze e formazione della/e graduatoria/e

Le istanze saranno valutate da apposita commissione all'uopo nominata la quale valuterà i curriculum e i titoli in possesso dei candidati di cui all'allegata griglia.

In base alle istanze pervenute, saranno predisposte due graduatorie di cui una riservata al personale interno e di altre istituzioni scolastiche e l'altra relativa a candidati estranei alla Pubblica Amministrazione.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile individuare personale interno o appartenente ad altre istituzioni scolastiche si terrà conto della graduatoria riservata agli esperti esterni.

E' fatta salva la possibilità dell'Istituzione scolastica di non affidare l'incarico nel caso del venir meno dell'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna istanza sia ritenuta rispondente o idonea alle esigenze dell'Amministrazione.

L'Istituzione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di un'unica istanza di partecipazione. La/e graduatorie verranno pubblicate all'albo online e sul sito della scuola. Entro 7 giorni dalla pubblicazione e in assenza di reclami la/e graduatoria diverranno definitive. In presenza di reclami, la commissione procederà al suo esame e all'eventuale predisposizione di nuova/e graduatoria/e.

ART. 9 – Conferimento incarico, rinuncia e surroga

A seguito dell'individuazione attraverso la procedura di cui all'art. 8 del presente bando, si procederà al conferimento dell'incarico con formalizzazione di lettera d'incarico o con la stipula di contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Nel caso di personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche il conferimento è subordinato al rilascio di autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Nel caso di rinuncia all'incarico, si procederà a surroga previo scorrimento delle graduatorie di cui all'art. 8 del presente avviso.

Saranno riconosciuti i compensi parziali per l'opera svolta fino alla data della rinuncia.

ART. 10 - Diritto di recesso

L'istituto si riserva il diritto di recedere in ogni momento, prima della scadenza e per giusta causa, dal contratto stipulato con l'esperto con preavviso di esterno con preavviso di 15 giorni.

ART. 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del susseguente rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa nella persona del legale rappresentante ovvero il Dirigente Scolastico prof.ssa Silvestra Vinciguerra.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è 'VARGIU SCUOLA SRL', nella persona dell'ing. Antonio Vargiu, raggiungibile ai seguenti recapiti: tel. 070271560 – mail dpo@vargiuscuola.it

ART. 11 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Silvestra Vinciguerra.

ART. 12 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione Albo-Online, sul sito web dell'Istituto e inviato agli istituti scolastici vicini.

ART. 13 – Norma di rinvio e Foro competente

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituiscono disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia.
Per qualunque controversia la competenza sarà radicata presso il Tribunale di Massa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvestra Vinciguerra
(f.to digitalmente)